

www.exprit.eu

LA CARTA

DENOMINAZIONE ORGANISMO
EXPRIT S.r.l.

Via S.Francesco 3 Fiesole (FI) - Italy
Partita Iva 02174300489
Cap.Soc. € 30.000 I.V.
Tribunale di Firenze n° 67641
Tel. ++39 055 600157
Fax ++39 055 601795 –
- <http://www.exprit.eu>
- e-learning@exprit.eu

Edizione 2023



DELLA

QUALITA'

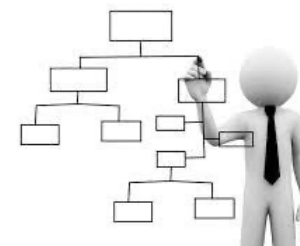
Il presente documento si propone di esplicitare e comunicare gli impegni che Exprit srl assume nei confronti degli utenti esterni e dei beneficiari a garanzia della qualità e della trasparenza dei servizi formativi erogati.



RESPECT

Il Responsabile della Struttura ha la responsabilità ed autorità di assicurare il rispetto di quanto previsto nel presente documento e di verificare sulla corretta diffusione e adeguata applicazione nonché del miglioramento del Sistema di Gestione per la Qualità.

ORGANIGRAMMA



ACCREDITAMENTO E QUALITA'

ACCREDITAMENTO REGIONE TOSCANA: OF0117 - Decreto n.854 del 25-01-2019

AMBITI ACCREDITAMENTO: Accreditamento per Formazione Riconosciuta e Formazione Finanziata

PUNTEGGIO ACCREDITAMENTO: 30 punti al 11.01.2023



CERTIFICAZIONI QUALITA'

L'Agenzia Formativa Exprit srl è in possesso di Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2015, con certificato n. IT298368 versione 2 del 24 maggio 2021, data di certificazione originale 13 febbraio 2002, emesso dall'Ente di Certificazione Bureau Veritas.

Exprit inoltre è un'Azienda con Sistema di Gestione Ambientale certificato ISO 14001:2015, inoltre opera con un Sistema della Formazione certificato secondo la ISO 21001:2018.

Exprit eroga corsi certificati ed utilizza consulenti certificati dall'organismo di parte terza CEPAS.





LA CARTA DELLA QUALITA'

MISSION

Erogare servizi di eccellenza nell'ambito della Formazione e della Consulenza Direzionale.

Operare al contempo per un innalzamento della cultura d'impresa e dell'efficienza della Pubblica Amministrazione, con specifica attenzione all'ambito etico-sociale ed organizzativo.

Definire processi gestionali tesi al raggiungimento di obiettivi efficaci ed efficienti.

VISION

Essere una società di Formazione e Consulenza Direzionale di riferimento sul mercato, in grado di erogare servizi integrati efficaci in tutti gli ambiti organizzativi, Pubblici e Privati.

Contraddistinguersi tramite la chiarezza e trasparenza di immagine ed eticità nel servizio erogato

POLICY

Erogare formazione Efficace, Utile, Innovativa e calata nel contesto regionale e nazionale

EROGAZIONE DEL SERVIZIO

ORARIO DI APERTURA dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00

ORARIO RICEVIMENTO il lunedì e il venerdì dalle **10.00**

alle 13.00 e dalle **15.00 alle 17.00**, su appuntamento da prendere telefonicamente al numero fisso 055-600157 o per

posta elettronica a direzione@expr.it

e-learning@exprit.eu

INFORMAZIONI REPERIBILI su sito internet www.exprit.eu.



CARATTERISTICHE DELLE STRUTTURE DIDATTICHE

AULE FORMATIVE

E' presente n. 1 aula formativa accreditata di 26 mq posta in Fiesole - Via San Francesco n. 3, disponibile dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00. Sono disponibili 14 postazioni di lavoro (sedie e tavoli con profondità di 50 cm e larghezza di 70 cm). E' presente inoltre una postazione di lavoro del docente ubicata al medesimo indirizzo dell'agenzia formativa.



ATTREZZATURE TECNICHE

Exprit dispone di:

- un pc con collegamento ad internet posto nel locale segreteria – amministrazione
- una stampante – fotocopiatrice - scanner collegata in rete
- una lavagna a fogli mobili
- un videoproiettore
- linea telefonica di rete fissa dedicata agli uffici della formazione
- sito internet.

Exprit dispone inoltre di una piattaforma Google Professional utilizzabile per la formazione online.

MATERIALI DIDATTICI

L'Agenzia Formativa fornisce, a seconda del corso, dispense cartacee e/o materiale multimediale.

ACCESSIBILITA' AI LOCALI

Gli uffici, l'aula didattica e i servizi igienici sono posti in Fiesole - Via San Francesco, n. 3, sono accessibili dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 o comunque in orario di svolgimento delle attività formative.

L'accesso alla struttura da parte di utenti con limitata mobilità o costretti su sedie a rotelle, è possibile in piena autonomia, negli orari di apertura al pubblico, ricorrendo all'uso di un ascensore. All'ingresso è presente un campanello per avvisare il personale dell'Agenzia in caso di necessità.



MODALITA' DI ISCRIZIONE AI CORSI

L'iscrizione ai percorsi formativi è sempre possibile in sede durante gli orari di apertura oppure on line tramite il sito internet o contattando il responsabile del coordinamento didattico Dott.ssa Michela Gabbani (michela.gabbani@exprit.eu)(e-learning@exprit.eu).



L'iscrizione ai corsi prevede la compilazione di una scheda dedicata, da compilare entro la data in esso riportata.

Tutti gli iscritti saranno avvertiti telefonicamente e/o via email per tutte le comunicazioni inerenti l'attività formativa.

MODALITA' DI PAGAMENTO ED EVENTUALE

POLITICA DI RIMBORSO/RECESSO

L'intero importo dovrà essere corrisposto entro la prima settimana dall'avvio del corso. Il pagamento della quota di iscrizione potrà essere frazionato in questo modo: 50% alla formalizzazione dell'iscrizione, 50% entro la prima settimana dall'avvio delle attività formative. Il pagamento potrà essere effettuato secondo le seguenti modalità:

- assegno non trasferibile intestato a Exprit srl;
- bonifico bancario su c/c UNICREDIT BANCA Agenzia V.le Dei Mille – Firenze
- IBAN IT64Z0200802852000009304952 intestato a Exprit srl
 - Carta di credito da sito internet

All'atto dell'iscrizione deve essere presentata la documentazione riportante i dati necessari per la fatturazione. Ogni cambiamento di indirizzo del contraente dovrà essere comunicato ad Exprit entro 15 gg.

Ogni partecipante sarà informato che, qualora non venga raggiunto un numero minimo di iscrizioni, l'inizio del corso potrebbe essere rinviato o il corso potrebbe essere annullato: in tal caso l'allievo ha il diritto di recedere gratuitamente dal contratto e vedersi restituita l'intera somma versata.

E' attribuito a ciascun partecipante il diritto di recedere ai sensi dell'art. 1373 Codice Civile. La relativa disdetta dovrà essere comunicata all'organismo tramite raccomandata A/R o PEC (exprit@pec.it) e dovrà tassativamente pervenire entro 7 giorni lavorativi precedenti la data dell'iniziativa (compreso il sabato). In tal caso il partecipante potrà recedere senza dovere alcun corrispettivo all'organismo che, pertanto, provvederà al rimborso dell'intera quota, se già versata. In caso di mancata partecipazione senza alcuna comunicazione di disdetta, sarà trattenuta l'intera quota.

EXPRIT srl entro 5 gg dall'inizio del corso può comunicare di non svolgere l'attività. In tal caso il cliente potrà scegliere se richiedere la restituzione della quota versata o la concessione di un "buono" per l'iscrizione a corsi successivi. In caso di revoca del corso Exprit restituirà agli allievi la quota versata ai fini dell'iscrizione.

MODALITA', TEMPISITICHE E VALIDITA' DI RILASCIO DELLE ATTESTAZIONI

Exprit si impegna a comunicare in maniera inequivocabile, la tipologia di attestazione rilasciata in esito ai percorsi formativi offerti dall'Organismo, come previsto dalle normative regionali.

Se trattasi di formazione riconosciuta, al termine del corso, Exprit comunicherà alla Regione Toscana i dati del partecipante che ha frequentato con esito positivo il corso al fine del rilascio dell'attestato di qualifica.

In caso di formazione non finanziata e riconosciuta Exprit rilascerà l'attestato al termine del corso e soltanto dopo avvenuto pagamento.



TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Le modalità del trattamento dati prevedono sia banche dati informatiche che archivi cartacei. I livelli di accessibilità sono legati all'utente (incaricati, responsabili e titolare). I vari addetti svolgono trattamento ai fini amministrativi sui dati forniti dagli utenti in base ai soli fini dichiarati, sotto la responsabilità delle indicazioni fornite dal titolare del trattamento.

Il legali rappresentanti dell'agenzia formativa Exprit, Luca Matteini Presidente della società e Alessandro Fantini Amministratore Delegato sono responsabile del trattamento dati.



TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Le modalità del trattamento dati prevedono sia banche dati informatiche che archivi cartacei. I livelli di accessibilità sono legati all'utente (incaricati, responsabili e titolare). I vari addetti svolgono trattamento ai fini amministrativi sui dati forniti dagli utenti in base ai soli fini dichiarati, sotto la responsabilità delle indicazioni fornite dal titolare del trattamento.

Il legali rappresentanti dell'agenzia formativa Exprit, Luca Matteini Presidente della società e Alessandro Fantini Amministratore Delegato sono responsabile del trattamento dati.



PREVENZIONE DEI DISSERVIZI

Eventuali disservizi, che possono riguardare sia aspetti didattici che amministrativi, potranno essere segnalati mediante il Modulo per Reclami, disponibile presso la sede, o tramite il sito internet nella pagina “contatti” o direttamente per e-mail al Coordinamento Didattico (michela.gabbani@exprit.eu).

Il referente aziendale, verificata la validità del reclamo con opportuna indagine, aprirà un rapporto di Non Conformità che verrà trattato in base all'apposita procedura del Sistema di Gestione Qualità.

La risoluzione del problema o le proposte finalizzate al miglioramento perverranno al richiedente entro 30 giorni attraverso contatto diretto del referente dell'agenzia



La carta della Qualità di EXPRIT è soggetta a revisioni in funzione dei cambiamenti. Se non ci sono cambiamenti comunque viene rivalidata su base TRIENNALE .

REVISIONE ATTUALE n°2 del 08 Marzo 2023.

Quanto indicato nel presente documento è stato approvato dal

Direttore Agenzia Alessandro Fantini



DEDICATE STESSO AL CONTINUO MIGLIORAMENTO PERSONALE –
TU SEI LA TUA RISORSA PIÙ PREZIOSA.

(BRIAN TRACY)